



® **Farmasi s.r.l.** - Socio unico.
Via Lunga 51/B - 25126 Brescia (Italy)
Tel. +39 030 3531970 - Fax. +39 030 3532768
Cap. Soc. € 110.000 i.v.
R.EA. Brescia n. 0343227
Reg. Soc. Trib. di Brescia n. 50954
Cod. Fisc. e Part. Iva 03214900171
www.farmasi.it - info@farmasi.it



ISTRUZIONI PER INVIO MENSILE DEL "FUR" CRS-SISS :

Gentile Dottoressa, Egregio Dottore,
con la presente siamo ad inviarLe le semplici istruzioni da seguire per inviare il file del FUR, sia per chi tariffa internamente, sia per chi si avvale del Centro di Tariffazione.

Siamo a ricordarLe inoltre che la procedura di invio FUR per i Clienti Farmasi è molto più rapida grazie all'installazione del nostro apposito software di cui tutte le Farmacie già dispongono. Questo software consente infatti di inviare il FUR in soli pochi passaggi al posto dei 15-20 passaggi canonici dettati dal complesso software della Regione.

Desideriamo consigliarVi di inviare il FUR evitando di aspettare l'ultimo giorno disponibile in quanto si rischia l'intasamento dei nostri centralini telefonici con la conseguente difficoltà nell'aiutarvi per qualsiasi evenienza.

Ringraziando per la cortese attenzione, l'occasione è gradita per porgere Distinti Saluti

Farmasi srl

ISTRUZIONI PER INVIARE IL FUR PER CHI UTILIZZA IL CENTRO DI TARIFFAZIONE

- 1) Inserire la Smart Card operatore Farmacista nell'apposito lettore.
- 2) Aprire il client di posta predefinito (Outlook express per chi ha Windows Xp, Windows Live mail per i sistemi: Windows Vista/ Windows 7 Seven) e procedere salvando dalla mail inviata dal centro di tariffazione l'allegato contenente l'archivio ricette (esempio BS0000_20110401.zip) e salvarlo sul Desktop.
- 3) Chiudere sempre il programma di posta una volta salvato il file sul desktop.
Selezionare il file inviatovi dal centro di tariffazione (esempio BS0000_20110401.zip) e con il tasto destro del mouse selezionare la voce INVIA FUR.
- 4) Inserire Pin Carta e subito dopo il Pin Firma.
- 5) Cliccare su invia quando compare la mail già indirizzata al concentratore e contenente il file (esempio : BS0000_20110401.zip.p7m.p7e).
- 6) Cancellare o archiviare in una cartella i file del FUR mensile per non confondersi il mese successivo.

N.B. Per leggere la data corretta dell'archivio da spedire:
es. BS0000_20110301 --> CODICE FARMACIA_ANNOMESEGIORNO .

7) Una volta inviato il FUR, riceverete a breve due email che confermeranno l'avvenuta ricezione da parte del Concentratore. (Per maggior conferma potete chiamare ATF allo 030 3582054).



® **Farmasi s.r.l.** - Socio unico.
Via Lunga 51/B - 25126 Brescia (Italy)
Tel. +39 030 3531970 - Fax. +39 030 3532768
Cap. Soc. € 110.000 i.v.
R.EA. Brescia n. 0343227
Reg. Soc. Trib. di Brescia n. 50954
Cod. Fisc. e Part. Iva 03214900171
www.farmasi.it - info@farmasi.it

PRIMOLIVELLO®

INTERNET SERVICE PROVIDER - REGISTRAR
www.primolivello.it

(Primolivello è un marchio Farmasi S.r.l.)



ISTRUZIONI PER INVIARE IL FUR PER CHI TARIFFA INTERNAMENTE :

- 1) Creare l'archivio ricette dal Wingsfar da qualsiasi terminale (compreso il SERVER)
- 2) Creato l'archivio, andare necessariamente sul computer del SISS e chiudere tutte le applicazioni Wingsfar compreso.
- 3) Inserire la Smart Card operatore Farmacista nell' apposito lettore (CARTA SISS).
- 4) Uscire da tutte le applicazione e andare sul Desktop e aprire il collegamento "Archivio Ricette" poi la cartella dell'anno corrente (2011) prendere l'archivio interessato e **copiarlo sul desktop**.

N.B. Per leggere la data corretta dell'archivio da spedire:
es. BS0000_20110301 --> CODICE FARMACIA_ANNOMESEGIORNO .

5) Dal Desktop Selezionare il file (esempio BS0000_20110401.zip) con il tasto destro del mouse e selezionare la voce INVIA FUR.

6) Inserire Pin Carta e subito dopo il Pin Firma.

7) Cliccare su invia quando compare la mail già indirizzata al concentratore e contenente il file BS0000_20110401.zip.p7m.p7e

8) Cancellare o archiviare in una cartella i file del FUR mensile per non confondersi il mese successivo.

9) Una volta inviato il FUR, riceverete a breve due email che confermeranno l' avvenuta ricezione da parte del Concentratore. (Per maggior conferma potete chiamare ATF allo 030 3582054).